

令和2年度 日本大学大学院総合社会情報研究科研究生 選考試験要項

1 出願資格

以下のいずれかに該当する者

- ① 本研究科博士前期課程を修了した者及び令和2年3月修了見込みの者
- ② 本研究科博士後期課程に在籍した者

2 募集人数

若干名

3 出願書類

- ① 研究生入学志願票（研究科所定のもの）
- ② 研究科修了証明書（博士後期課程未修了者は退学証明書）・同成績証明書の証明書交付願
- ③ 上記証明書の発行手数料（郵便小為替）
【修了証明書(¥200)・修了見込証明書(¥100)・成績証明書(¥200)・退学証明書(¥100)】
- ④ 履歴書（研究科所定用紙を使用し、写真貼付のこと）
- ⑤ 研究計画書（研究科所定の用紙を用い1,000字以内とする）
- ⑥ 指導教員の推薦書（研究科所定のもの）
- ⑦ 選考料 35,000円（普通為替証書）
普通為替証書には、何も記入しないでください。

4 出願期間

令和2年2月14日（金）から令和2年2月21日（金）（消印有効）

ただし、令和2年度本研究科博士後期課程入学試験に出願している場合は、令和2年3月2日（月）（必着）までの出願を認めることとする。

5 出願場所

通信教育部教務課 〒102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28

6 試験日時及び選考方法

- ① 試験日時： 令和2年2月25日（火）～令和2年3月4日（水）の期間で実施する。
※ 試験日時については、担当教員から連絡する。

- ② 選考方法： 書類審査及び面接
※ 面接試験についてはメディア等を利用して行う場合がある。なお、本研究科修了見込者及び現在の研究生については、面接試験を免除することができる。

7 合格発表

後日、郵送にて発表する。

8 入学手続

研究生として選考に合格した者は、合格通知書と共に送付される「研究生入学手続要項」にしたがい、所定の期日までに手続を完了しなければならない。

- ① 手続期間
研究生合格通知書に記載
- ② 学 費
 - (1) 入学金 50,000円（本学研究科修了生は半額とする。前年度に引き続き研究生に入学する場合、入学金は免除する。）
 - (2) 研究指導料 120,000円（年額）

9 研究生証

所定の手続を完了し、入学を許可された者に「研究生証」を交付する。
「研究生証」は、在学期間満了時に大学に返還しなければならない。

10 在学期間

研究生の在学期間は、1か年とする。ただし、継続して研究を希望する者は、年度ごとに願い出ることとし、原則として3か年を限度として在学を許可することができる。

11 指導内容

指導教員の個人指導による研究成果報告書の評価

12 その他

- ① 通学定期乗車券発行証明及び学生旅客運賃割引証の発行はしない。
- ② 研究生については、この要項のほか正規の学生に関する諸規程を準用する。

13 問合せ先

通信教育部教務課

電 話 03-5275-8277

E-mail : gssc.jimu@nihon-u.ac.jp

以 上

令和2年度 研究生受入担当者

専攻	担当者
国際情報	階戸照雄
	安藤貴世
	川中敬一
	陸亦群
	加藤孝治
	瀧川修吾
文化情報	島田めぐみ
	保坂敏子
	清水享
	秋草俊一郎
人間科学	泉龍太郎
	田中堅一郎
	岡山敬二
	柴山英樹
	種ヶ嶋尚志

* 受験番号

令和2年度 日本大学大学院総合社会情報研究科 研究生志願票

令和 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日	S/H	年	月	日
氏名		男・女					
現住所	〒 電話 ()						
最終学歴	日本大学大学院総合社会情報研究科 (平成 年 月 月 日 修了 修了見込)						
学生番号	(在籍時の学生番号)						
出願区分	新規・継続 (平成 年 月より)						
研究課題							
研究期間	自 令和 2 年 4 月 1 日						
	至 令和 3 年 3 月 31 日						
指導教員	教員名：						

領収印

35,000円

* 受験番号

令和2年度 日本大学大学院総合社会情報研究科 研究生 受験票

写真

- 1 半身脱帽・正面背景なし
- 2 縦4cm×横3cm
- 3 最近3ヶ月以内撮影

ふりがな	氏名	性別
		男・女
生年月日	(年 月 日生)	

本票にて、選考料領収書とします。

35,000円

領収印

扱者印

履 歴 書

写 真

- 1 半身脱帽・正面背景なし
- 2 縦4cm×横3cm
- 3 最近3ヶ月以内撮影

記入日 令和 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日
氏名	Ⓜ		昭和 平成 (満 歳)
ふりがな			電 話
現住所	〒		() -
Eメール	※		F A X
			() -
ふりがな			電 話・携帯電話
緊急時の 連絡先	〒		() -
年号	年	月	学 歴 (高校卒業以後のものを記入)
年号	年	月	職 歴
年号	年	月	免 許 ・ 資 格
その他			

万年筆・ボールペン（黒字）を使用し、楷書、算用数字で記入すること。
 ※ この欄には個人のメールアドレスを記入してください。
 （科目等履修生用のメールアドレスは別途貸与されます）

*

受験番号

推 薦 書

日本大学大学院総合社会情報研究科長 殿

推薦者

資格 *

氏名 *



下記の者を、大学院研究生として推薦いたします。

氏 名	
研 究 課 題	
研 究 期 間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
* <u>推 薦 理 由</u>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

日 本 大 学

*印欄は、記入しないこと。
 ※出願者は、枠内の氏名及び研究課題のみ記入すること。

証 明 書 交 付 願

専攻名	学年	学生番号	英文申込者は記入のこと (ハボン式ローマ字)
生年月日	明 大 昭 年 月 日生	男 ・ 女	
フリガナ			
氏 名	印		
本籍地	平成 年 月 日 入学		
	都道府県 平成 令和 年 月 日 在・退・修了		
現住所			
使用目的	研究生・科目等履修生出願のため		

成績	諸証明
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号
号	号

成績証明書	200円	通	スクーリング 出席証明書	100円	通	
学力に関する証明書 (専修免許状のための証明書) 種別 中学・高校 科目 ()	100円	通	成績証明書 (英文)	※	通	※ 英文証明書は、各 証明書の申込毎に 1回の申込みにつき 1通目：600円 2通目以降は200円
			在学証明書 (英文)	※	通	
在学証明書	100円	通	修了証明書 (英文)	※	通	
修了見込証明書	100円	通	その他の証明書	100円	通	
修了証明書	200円	通	合計		通	

※ 厳封及び郵送希望の場合は
○で囲んでください。

厳封・郵送

領収印

※ メールでは、証明書交付を受け付けておりません。

証明書申込控

	学生番号	氏名	交付日
専攻		印	

成績証明書	200円	通	スクーリング 出席証明書	100円	通	
学力に関する証明書 (専修免許状のための証明書) 種別 中学・高校 科目 ()	100円	通	成績証明書 (英文)	※	通	※ 英文証明書は、各 証明書の申込毎に 1回の申込みにつき 1通目：600円 2通目以降は200円
			在学証明書 (英文)	※	通	
在学証明書	100円	通	修了証明書 (英文)	※	通	
修了見込証明書	100円	通	その他の証明書	100円	通	
修了証明書	200円	通	合計		通	

金 円

領収しました。

領収印